



ネット予約サービスのご利用方法

アクセス先: <http://www.webyoyaku.jp/kubomizuki/>

診察券番号と、登録するメールアドレスをご準備ください
atlink.jp ドメインからのメールを受信可能にしてください



■ ■ サービス利用登録をする(診察券をお持ちで初めてネット予約される方のみ) ■ ■

久保みずきレディスクリニック

① [ご予約と順番確認](#)
② [はじめて利用される方](#)
③ [Q&A](#)

1. 当院のWEB予約サイトに接続してください

この画面をお気に入りに登録しておきましょう

2. 「はじめて利用される方」を選択してください

▼ご利用登録▼
メールアドレスを登録してください
●メールアドレス
[]
※アドレス入力を間違えるとサービスを利用できませんのでご注意ください
実行
[戻る](#)
[TOP](#)

5. メールアドレスを入力し、実行ボタンをおしてください

★予約に関するメールが送信されます。携帯電話のアドレスを推奨します。

▼ご利用登録▼
当サービスをご利用いただくことにより携帯電話
:
:
[利用規約をみる](#)
[登録する](#)
[メニューに戻る](#)

3. 「利用規約をみる」を選択してネット予約の規約を読み、内容に同意できる方は「登録する」を選択してください

▼ご利用登録▼
入力項目に間違いがないかご確認ください
●メールアドレス
xxxxxx@docomo.ne.jp
[確認] [修正]
[戻る](#)
[TOPへ](#)

6. 確認画面になりますので、よろしければ「確認」を選択、変更したい場合は「修正」を選択してください

▼ご利用登録▼
診察券番号と生年月日を入力し実行をおしてください
●診察券番号
[]
●生年月日
西暦[]
月[]
日[]
実行

4. 診察券番号と生年月日を入力し、「実行」を選択してください

▼ご利用登録▼
登録いたしました♪
ご登録ありがとうございます
:
:
[TOPへ](#)

7. 以上で利用登録が完了し、登録したメールアドレス宛てに、登録完了のご案内とパスワードが送信されます

★パスワードはすぐに送信されます。受信拒否設定していませんか？

■ ■ ログインする(すでに利用登録をされている方、ご利用時に毎回行います。) ■ ■

久保みずきレディスクリニック

① [ご予約と順番確認](#)
② [はじめて利用される方](#)
③ [Q&A](#)

1. 当院のWEB予約サイトに接続してください

2. 「ご予約と順番確認」を選択してください

▼MENU▼
○○ ○○様
こんにちは！
① [予約登録](#)
② [予約・順番確認](#)
③ [各種設定](#)
[※メールが届かない方はコチラ](#)
[ログイン](#)

4. ログインに成功しますと、左記初期メニューが表示されます

▼ログイン▼
診察券番号とパスワードを入力しログインしてください
●診察券番号
[]
●パスワード
[]
ログイン
※等サービスをご利用いただくためには[利用登録]が

3. 診察券番号と、ご利用登録時にメールで送られたパスワードを入力してから「ログイン」を選択してください

★連続してログインに失敗すると、当サービスの利用ができなくなります。その際は受付までお声をおかけください。

■ ■ 診察の予約方法 ~ログイン後に「予約登録」を選択します~ ■ ■

▼予約登録▼
「予約項目」および「表示期間」を選択し、実行を選択してください
●予約項目
[婦人科[一般外来]]
●表示期間
[2011]年
[3]月[1]日より
[3]日間
[実行]

1. 予約状況を検索する項目、日付表示期間を選択し、「実行」を選択してください。

ご希望の診察項目を選択してください

▼予約登録▼
希望日時を選択してください
婦人科[一般外来]
3月1日(火)
午前 9:00-12:00
1診[久・菅・森] ○
午後 16:00-19:00
1診[久保] ×
:

2. 指定された日付以降(指定期間)の診察予約スケジュールが表示されますので、希望する日時を選択してください

★「△」は予約枠があと1つです
「×」は既に予約がいっぱいです
「-」は予約を承っていません

▼予約登録▼
希望される時間帯を選択してください
婦人科
3月1日(火) 午前
1診[久・菅・森]
一般外来
9:30~ ○
10:00~ ○
10:30~ ○
11:00~ ×

3. 選択した日時・時間帯別の予約スケジュールが表示されますので、希望する時間帯を選択してください

▼予約登録▼
各項目の内容確認・入力を行い、予約登録ボタンをおしてください
婦人科
3月1日(火)
10:00~ 1番目
1診[久・菅・森]
一般外来
おしらせメール
[不要]
30分前
60分前
[予約登録]
[戻る](#)

4. 選択した予約内容が表示されるので、内容を確認してください。また、おしらせメールが届く時間の選択ができますので、時間を選択してから「予約登録」ボタンを選択してください

★おしらせメールとは、診察予定時刻の30分前または60分前に、登録されているメールアドレス宛てに「診察順番の〇〇分前になりました」という内容のメールが送信される機能です。

※おしらせメールは、インターネット回線の混雑状況により遅延する場合がありますので、ご了承ください

▼予約登録▼
予約を承りました
3月1日(火)
婦人科
1診 久・菅・森
一般外来
時間帯 10:00
順番は1番目です
※予約・順番確認で最新の待ち状況を確認することができますのでご利用ください
[MENU](#)

5. 予約完了のメッセージが表示され、予約が完了しました

★順番は、予約時間帯枠での順番が表示されます。

■ ■ 予約を確認する / 当日の診察順番を確認する ■ ■

~ご予約されている方は当日の診察進行状況(ご自身の診察予定時刻)が確認できます~

※診療内容により順番が前後する場合がありますことを御了承くださいませ。

▼予約・順番確認▼
予約内容と現在の待ち状況を確認できます
[最新表示]
- No 1 -
3月1日(火) 午前
婦人科1診[久・菅・森]
10:00~ 1番目
一般外来
予定時刻 10時5分
[キャンセル](#)

1. ログイン後「予約・順番確認」を選択してください
2. 予約情報が一覧で表示されます。アクセスした時点における診察の順番や予定時刻を確認することができます

○番目というのは、予約枠内における順番です。午前の全体の順番ではありません。



★診察の順番になっても来院されていない場合は、「順番をとばしています。」旨の不在通知メールが送信されます。ご了承ください。

■ ■ 予約をキャンセルする ■ ■

▼予約・順番確認▼
予約内容と現在の待ち状況を確認できます
[最新表示]

— No 1 —
3月1日（火）午前
婦人科1診久・菅・森
10:00～ 1番目
一般外来
[\[キャンセル\]](#)

1. ログイン後「予約・順番確認」を選択してください
2. 登録されている予約情報一覧が表示されるので、キャンセルしたい予約を探し、「キャンセル」を選択してください

▼予約キャンセル▼
下記のご予約をキャンセルいたします。

婦人科
1診久・菅・森
3月1日（火）
10:00～

よろしいですか？
[いいえ]
[はい]

3. キャンセル確認のメッセージが表示されますので、「はい」を選択してください

※ご予約後、来院できない場合はお早めにキャンセルをしていただくようお願いいたします。

■ ■ 登録されているメールアドレスを変更する ■ ■

▼各種設定▼
各種情報を変更できます

①メールアドレス変更
②パスワード変更

[\[MENU\]](#)

1. ログイン後「各種設定」を選択してください
2. 次に「メールアドレス変更」を選択してください

▼メールアドレス変更▼
新しいメールアドレスを入力し、変更ボタンをおしてください

●メールアドレス
[]

[変更]

[\[戻る\]](#)
[\[MENU\]](#)

3. 新しいメールアドレスを入力し、「変更」ボタンを選んでください

※当メールアドレスに対してよびだしメール等が送信されますので携帯電話のメールアドレスの入力を推奨いたします

■ ■ 登録されているパスワードを変更する ■ ■

▼各種設定▼
各種情報を変更できます

①メールアドレス変更
②パスワード変更

[\[MENU\]](#)

1. ログイン後「各種設定」を選択してください
2. 次に「パスワード変更」を選択してください

▼パスワード変更▼
新しいパスワードを入力し、変更ボタンをおしてください

●新しいパスワード
[]

●新しいパスワード（確認）
[]

[変更]

[\[戻る\]](#)
[\[MENU\]](#)

3. 新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを選んでください

※パスワードは4桁以上の英数字を入力してください。
※パスワードは定期的に変更することをおすすめいたします。